Tabla de contenido

[**Informacion del documento** 1](#_Toc427513826)

[PLAN DE GESTION DEL ALCANCE 3](#_Toc427513827)

[Proceso de definición del Alcance 3](#_Toc427513828)

[Proceso para elaboración de WBS: 3](#_Toc427513829)

[Proceso para elaboración del diccionario WBS 4](#_Toc427513830)

[Proceso para verificación del Alcance 4](#_Toc427513831)

[Proceso para control de Alcance: 4](#_Toc427513832)

[Aprobaciones 5](#_Toc427513833)

**Informacion del documento**

**Informacion del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | **Hotel RCA** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** | Mayo 14, 2015 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Plan de Gestión del Alcance.

***“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Mayo 14, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Mayo 14, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Mayo 14, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | GF | GK | GK | 15-05-2015 |  |
|  |  |  |  |  |  |

# PLAN DE GESTION DEL ALCANCE

|  |
| --- |
| Proceso de definición del Alcance |
| La definición del Alcance del Proyecto*“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO DE HOTELERÍA, UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PYTHON, LA METODOLOGÍA UWE Y LA GUÍA PMBOK PARA EL HOTEL RCA UBICADO EN LA CIUDAD DE MACHALA****”****,* se desarrollará de la siguiente manera:   * En reunión de equipo de proyecto bajo la supervisión del Administrador del Proyecto, se revisará el alcance preliminar establecido en el acta de Constitución del Proyecto, tomándolo como base. |
| Proceso para elaboración de WBS: |
| Los pasos que se realizaron para la elaboración del WBS (Estructura Desglosado del Trabajo) son los siguientes:   * El EDT (Estructura de Descomposición del Trabajo) del proyecto será estructurado de acuerdo a la guía de PMBOK versión 5.0, identificándose primeramente los principales entregables, que en el proyecto actúan como fases. * En la guía PMBOK versión 5.0 se identificó 5 fases. * Iniciación * Planeación * Ejecución * Monitoreo y Control * Cierre * Los 5 grupos de procesos están subdivididos 10 áreas del conocimiento, los cuales nos permiten conocer al mínimo detalle el costo, trabajo y calidad incurrido en la elaboración del entregable, las mencionamos a continuación: * Gestión de Integración del Proyecto * Gestión del Alcance del Proyecto * Gestión de Tiempo del Proyecto * Gestión de Costos del Proyecto * Gestión de Calidad del Proyecto * Gestión de Recursos Humanos del Proyecto * Gestión de Comunicaciones del Proyecto * Gestión de Riesgos del Proyecto * Gestión de Adquisidores del Proyecto * Gestión de los Interesados del Proyecto |
| Proceso para elaboración del diccionario WBS |
| Previo a este proceso, el WBS del proyecto debe haber sido elaborado, revisado y aprobado. Es en base a la información del WBS que se elaborará el Diccionario WBS, para lo cual se realizarán los siguientes pasos:   * La elaboración del Diccionario WBS se hace mediante una plantilla especificada en la línea base del alcance. * Se identifica las siguientes características de cada paquete de trabajo del WBS. * Se detalla el objetivo y descripción del paquete de trabajo. * Se describe el trabajo a realizar para la elaboración del entregable, como son la lógica o enfoque de elaboración y las actividades para elaborar cada entregable. * Se establece la asignación de responsabilidad, donde por cada paquete de trabajo se detalla quién hace que: responsable, participa, apoya, revisa, aprueba y da información del paquete de trabajo. * De ser posible se establece las posibles fechas de inicio y fin del paquete de trabajo, o un hito importante. * - Se describe cuáles son los criterios de aceptación |
| Proceso para verificación del Alcance |
| Una vez terminado las etapas de la elaboración de cada entregable, para su aprobación es entregado al Administrador del Proyecto Srta. Reyes Ramos Diana Estefanía quien se encargará de aprobar o presentar observaciones del caso. Luego se le entregará al representante de la empresa “Hotel RCA”. |
| Proceso para control de Alcance: |
| En este caso se presentan dos variaciones:   * Primero, el Administrador del Proyecto Srta. Reyes Ramos Diana Estefanía se encarga de verificar que el entregable cumpla con lo acordado en la Línea Base del Alcance. Si el entregable es aprobado es enviado al Cliente, pero si el entregable no es aprobado, el entregable es devuelto a su responsable junto con una Hoja de Correcciones, donde se señala cuáles son las correcciones o mejoras que se deben hacer. * Segundo, a pesar que el Administrador del Proyecto Srta. Reyes Ramos Diana Estefanía se encarga de verificar la aceptación del entregable del proyecto, el Cliente también puede presentar sus observaciones respecto al entregable, para lo cual requerirá reunirse con el Administrador del Proyecto Srta. Reyes Ramos Diana Estefanía, y presentar sus requerimientos de cambio o ajuste. De lograrse la aceptación del Cliente y de tratarse de un entregable muy importante, se requerirá la firma de un Acta de Aceptación del entregable. |

# Aprobaciones

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana | Mayo 14, 2015 |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David | Mayo 14, 2015 |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel | Mayo 14, 2015 |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel | Mayo 14, 2015 |  |